



# Herzlich willkommen!

Stufenpflegschaftssitzung EF (Abitur 2025)

01.09.2022

Gymnasium Dionysianum

seit 1659



# Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung
2. Corona/Covid19-Situation
3. Informationen (Unterrichtssituation, Laufbahnplanung, Leistungsbewertung, Beschwerdemanagement etc.)
4. Entschuldigungsverfahren in der Oberstufe
5. Planung der Abiturfeierlichkeiten
6. Wahlen zur Stufenpflegschaft
7. Verschiedenes
  - 7.1 Schülersachversicherung
  - 7.2 Termine



## TOP 2: Corona / Covid19

- Das Tragen einer Maske wird von der Ministerin empfohlen ist aber zur Zeit keine Pflicht.
- Die Schule stellt den SchülerInnen pro Monat bis zu 5 Tests zur Verfügung. Diese sollen im Bedarfsfall zu Hause genutzt werden, z.B. beim Vorliegen typischer Symptome, einer positiven Kontaktperson im direkten Umfeld ...
- Bei Symptomen im Unterricht, die auf eine Infektion hindeuten, schickt die Lehrkraft die SchülerInnen zum Sekretariat. Dort wird über weitere Maßnahmen entschieden.



## TOP 3: Informationen

- a) **Unterrichtssituation**
- b) **Laufbahnplanung**
- c) **Leistungsbewertung**
- d) **Beschwerden und Probleme**
- e) **etc**



## TOP 3a: Unterrichtssituation

- **73 Schülerinnen und Schüler (1 im Ausland)**
- **11 Neuzugänge**
- **41 Kurse, davon 3 in Kooperation (zur Vermeidung von Umwahlen): 1F (Dio), 1 CH (Dio); 1 PA (EL)**
- **keine Unterrichtskürzungen**
- **Unterricht bis zur 10. Stunde**
- **verschiedene Lehrerwechsel können notwendig werden (Vertretungslehrkräfte, ReferendarInnen, ...)**



## Besonderheiten in der Jahrgangsstufe EF

- Zentrale Klausuren am Ende der Jahrgangsstufe EF in
  - > Deutsch (24.05.2023)
  - > Mathematik (31.05.2023)
- **Mittlerer Schulabschluss** am Ende der EF mit Versetzung in Q1 (auch **ungemahnte Defizite** zählen)
- Latinum am Ende der EF (außer L als 3. FS)
- zur Erinnerung: im Schnitt **34** Wochenstunden



# TOP 3b: Laufbahnplanung

**Stadtkooperation** (Beschluss der Schulkonferenz und Entscheidung der Schulverwaltung):

- bei entsprechendem Bedarf kooperieren in (vorerst) einer LK-Schiene die 3 Gymnasien und die Gesamtschule.
- Sicherung des LK-Angebotes in „kleinen“ Fächern wie Physik, Chemie, SoWi, Frz., ...
- Chance, neue Leistungskurse anzubieten, wie z.B. Musik, Philosophie, Kunst
- sinnvolle Vorbereitung: mindestens 1 Halbjahr in EF schriftlich
- Informationen zur Organisation erfolgen rechtzeitig



# TOP 3c: Leistungsbewertung

schriftliche Fächer (s): Klausur + „Sonstige Mitarbeit“

=> beide Beurteilungsbereiche sind gleichwertig

=> ABER: pädagogische Note -> keine reine Berechnung

mündliche Fächer (m): nur „Sonstige Mitarbeit (SoMi)“

=> Beurteilungsbereich „SoMi“ = Kursabschlussnote

→ Umwahlen m/s nur nach Beratung/Absprache  
(Jahrgangsstufenleitung!)

→ Abgleich LuPO-Wahlbogen / Kurse auf der roten Karte





# TOP 3c: Leistungsbewertung

## Beurteilungsbereich „Klausur“

- rechtzeitiger Aushang der Klausurtermine
- i.d.R. nicht mehr als drei Klausuren pro Woche
- ein bis zwei Klausuren pro Halbjahr in schriftlichen Fächern (neue Fächer erst im 2. Block, Ausn. Spanisch)
- keine Klausur in mündlichen Fächern
- APO-GOST, § 13: „gehäufte Verstöße [gegen die sprachliche Richtigkeit und die äußere Form] führen zur Absenkung der Leistungsbewertung um eine Notenstufe in der EF“



# TOP 3c: Leistungsbewertung

## Beurteilungsbereich „Sonstige Mitarbeit“

- alle im Zusammenhang mit dem Unterricht erbrachten schriftlichen, mündlichen und praktischen Leistungen mit Ausnahme der Klausuren
- z.B. mündliche Beiträge, Hausaufgaben, Unterrichtsprodukte, Gruppenarbeiten, Präsentationen, Experimente, Protokolle, usw.
- Quantität und Qualität

Hinweis:

→ fachspezifische Informationen finden Sie auf der **Dio-Homepage!**



# TOP 3c: Leistungsbewertung

## Anforderungsbereich I:

- Wiedergeben von Sachverhalten und Kenntnissen im gelernten Zusammenhang
- Anwenden und Beschreiben geübter Arbeitstechniken und Verfahren

## Anforderungsbereich II:

- selbstständiges Auswählen, Anordnen, Verarbeiten, Erklären und Darstellen bekannter Sachverhalten unter vorgegebenen Gesichtspunkten in einem durch Übung bekannten Zusammenhang
- selbstständiges Übertragen und Anwenden des Gelernten auf vergleichbare neue Zusammenhänge und Sachverhalte

## Anforderungsbereich III:

- Verarbeiten komplexer Sachverhalten mit dem Ziel, zu selbstständigen Lösungen, Gestaltungen, Deutungen, Folgerungen, Verallgemeinerungen, Begründungen und Wertungen zu gelangen
- selbstständige Auswahl geeigneter Arbeitstechniken und Verfahren zur Bewältigung der Aufgabe
- Anwendung auf neue Problemstellung
- Reflexion des eigenen Vorgehens



# TOP 3c: Leistungsbewertung

## Noten

- GANZE Noten in EF                   => 4- ist *ausreichend*
- PUNKTE erst ab Q1                   => 4- ist NICHT ausreichend)

## Fehlzeiten

- bei **hohen Fehlzeiten** ist eine Benotung nicht möglich
  - ⇒ u.U. eine Wiederholung zwingend
  - ⇒ gilt auch bei entschuldigten Fehlzeiten!



## Versetzung in die Qualifikationsphase

Es werden **10** Kurse zugrunde gelegt

(9 Pflichtkurse und 1 beliebiger weiterer Kurs)

### **Versetzt wird,**

1. wer sämtliche 10 Kurse mit wenigstens der Note 4 abgeschlossen hat
2. wer maximal 1 Kernfach (M, D, fFS) mit 5 abgeschlossen hat und einen Ausgleich in einem weiteren Kernfach hat
3. wer maximal 1 Nicht-Kernfach mit 5 abgeschlossen hat



## Versetzung in die Qualifikationsphase durch Nachprüfung

- Bei nicht gemahnten mangelhaften Leistungen wird 1 Minderleistung bei der Versetzungsentscheidung nicht berücksichtigt, allerdings zählen sie uneingeschränkt für den mittleren Schulabschluss.
- Eine Nachprüfung kann immer nur **in einem einzigen Fach** abgelegt werden.
- Die Möglichkeit zur Nachprüfung besteht nur, wenn durch die Verbesserung der **mangelhaften** Leistung auf die Note **ausreichend** die Voraussetzungen für die Versetzung erfüllt werden.
- Gestaltung der Nachprüfung
  - Fächer mit Klausuren: **schriftlicher** und **mündlicher** Teil
  - übrige Fächern: nur mündlicher Teil
  - Sport: Fachprüfung (sportpraktischer + theoretischer Prüfungsteil)
- Bezugszeitraum: 2. Schulhalbjahr
- **keine Möglichkeit der Nachprüfung zur Versetzung bei Wiederholung der Einführungsphase**



## Probleme allgemeiner Natur

1. **Jahrgangsstufenleitung** ansprechen  
(Frau Tylinda, Frau Eleveld)
2. danach ggf. **Oberstufenleitung**  
(Herr Havers, Fr. Eleveld)
3. danach ggf. **Schulleitung** (diese nimmt auch  
den Kontakt mit der Schulaufsicht auf)



## weitere Probleme

- **Beratungslehrer: Frau Pengemann, Herr Kleinemeier**
  - personale Beratung
  - soziale Beratung (z.B. bei Mobbing)
  - psychologische Beratung
  
- **Externe Partner** (z.B. Frau Plien: Schulseelsorge), SAMs
  
- **BuT-Scout: jfd (05971-9144824) Frau Engbring**  
(BuT = Bildungs- und Teilhabepaket)





## Probleme im Fachunterricht

1. **FachlehrerIn** ansprechen
2. danach ggf. Gespräch mit **Stufenleitung** und **FL**
3. danach ggf. Gespräch mit **Schulleitung** und **FL**  
(SL leitet an Schulaufsicht Beschwerden u.  
Widersprüche weiter)



# TOP 3f: weitere Informationen

## KAoA SII: Studien- und Berufsorientierung

- Ansprechpartner bei Beratungsbedarf im Hinblick auf Berufsorientierung: **Herr Schröder-Oelgeklaus**



# TOP 3f: weitere Informationen

## Studienfahrt in der Q2

- Zeitraum: voraussichtlich 16.09.-20.09.2024
- Kostengrenze: aktuell 450 €
- voraussichtlich Fahrt in Gruppen der Leistungskurse



# TOP 3f: weitere Informationen

Aktuelles und Schönes über das DIO

- **Homepage:** [www.dionysianum.de](http://www.dionysianum.de)
- **Newsletter** der Schulverwaltung bestellen  
(Homepage links unten)



## Verschiedene Formen des Fehlens

- unvorhersehbares Fehlen
- plötzliche Erkrankung während der Unterrichtszeit
- vorhersehbares Fehlen
- Fehlen bei Klausuren
- Fehlen bei schulischen Veranstaltungen



# TOP 4: Entschuldigungsverfahren

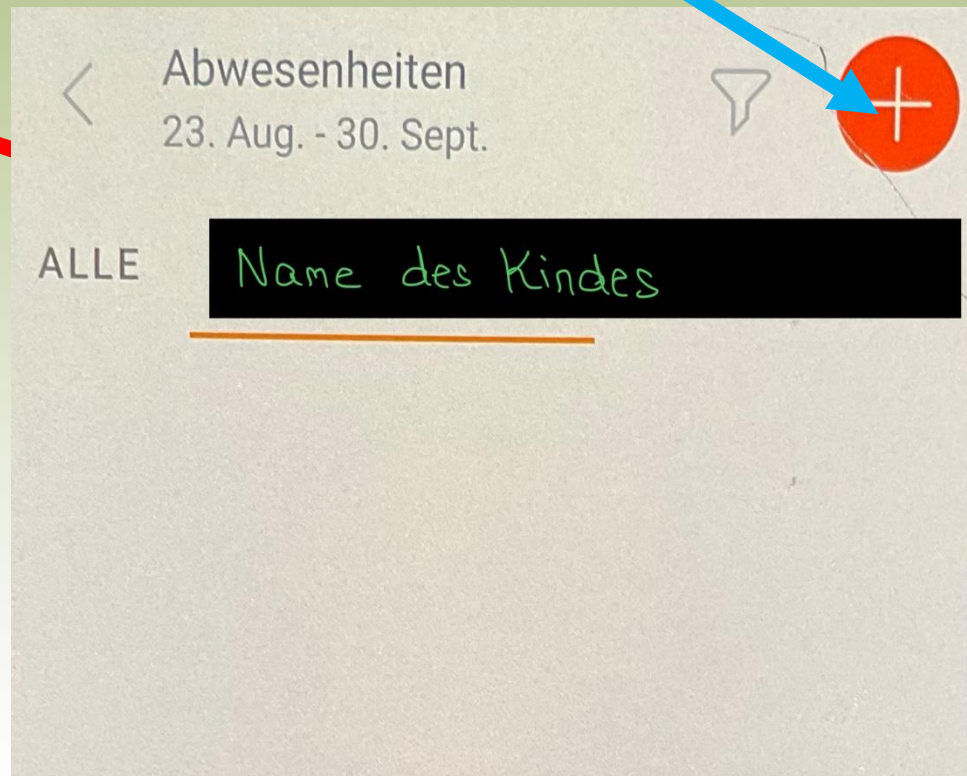
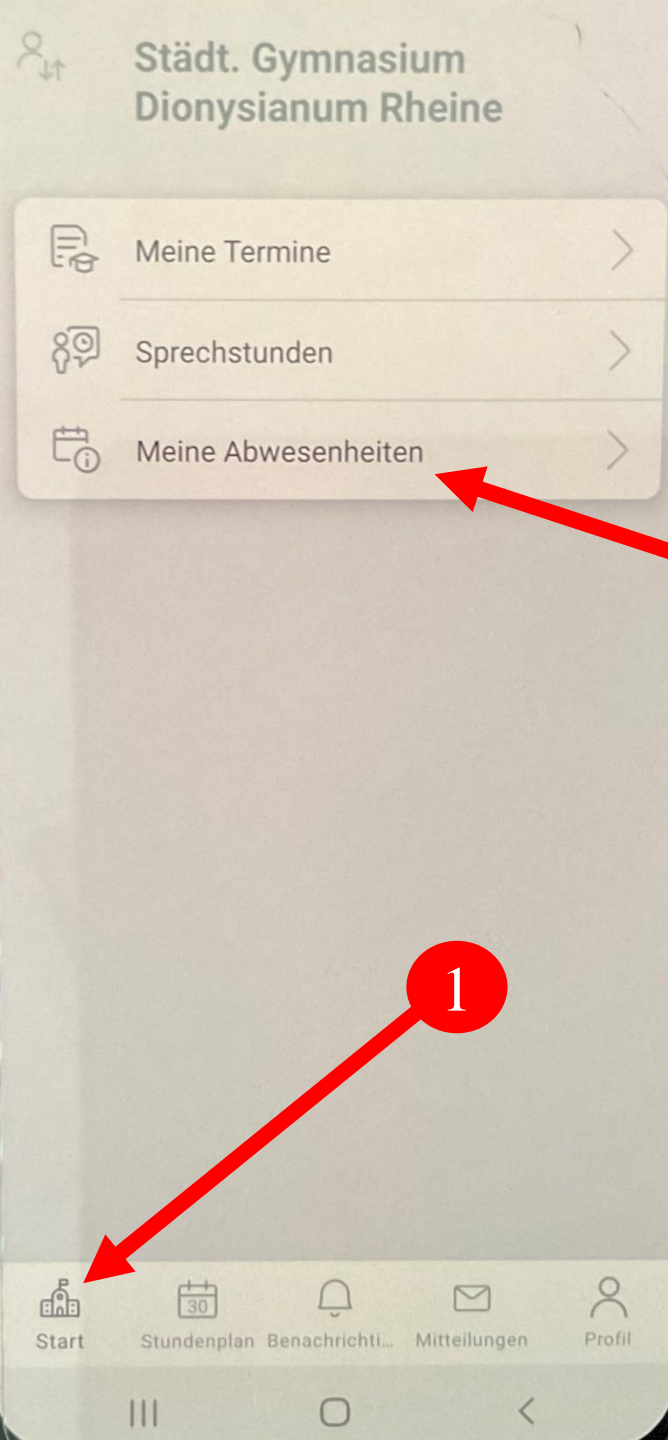
## unvorhersehbares Fehlen

- z.B. Krankheit
- Eltern benachrichtigen die Schule **telefonisch direkt am ersten Tag des Fehlens** ab 7:45 Uhr bis 8:30 Uhr
  - => telefonisch: (0 59 71) 94 35 51 00
  - => über webUntis
- ärztliches Zeugnis im Regelfall nicht notwendig;  
Kontaktaufnahme zu Jahrgangsstufenleitung bei längeren Fehlzeiten
- **Rote Karte** am Tag der Rückkehr; Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bei minderjährigen Jugendlichen



# TOP 4: Entschuldigungsverfahren

Krankmeldung über webUntis







# TOP 4: Entschuldigungsverfahren

< Eigene Abwesenheiten melden ✓

Schüler\*in  
[REDACTED]

---

Beginn  
📅 Di. 30. Aug. ⌚ 07:45

---

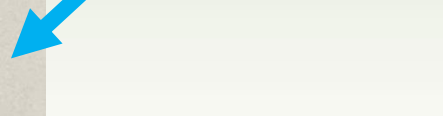
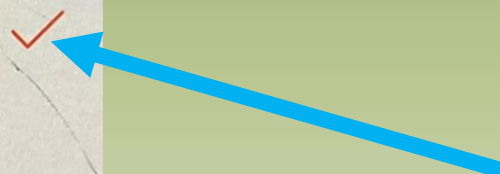
Ende  
📅 Di. 30. Aug. ⌚ 17:15

---

Abwesenheitsgrund  
Bitte einen Grund wählen >

---

Notiz  
Einen Text hinzufügen





# TOP 4: Entschuldigungsverfahren

## Schulische Veranstaltungen

Jahrgang EF

Städt. Gymnasium Dionysianum

Datum (von - bis)											
Wochentag(e)											
Grund											
Fach		Std. Kürzel	Std. Kürzel	Std. Kürzel	Std. Kürzel	Std. Kürzel	Std. Kürzel	Std. Kürzel	Std. Kürzel	Std. Kürzel	Std. Kürzel
SP-GK1	WERM										
E5-GK1	WOLK										
D-GK1	STER										
L6-GK1	HERM										
MU-GK2	KAPP										
EK-GK2	WIES										
SW-GK2	LOHA										
M-GK4	HOLT										
PH-GK1	ZIEV										
BI-GK1	RÖSJ										
IF-GK1	MEER										
KR-GK1	HALS										
Unterschrift verantw. Lehrer											

Stufenleitung: Herr

Herr

Jahrgang EF

2021/22.1

	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
	g	u	g	u	g	u	g	u	g	u
1.	BI-GK1 RÖSJ		KR-GK1 HALS		D-GK1 STER		BI-GK1 RÖSJ		SP-GK1 WERM	
2.	BI-GK1 RÖSJ		KR-GK1 HALS		D-GK1 STER		M-GK4 HOLT		PH-GK1 ZIEV	
3.	IF-GK1 MEER		PH-GK1 ZIEV		EK-GK2 WIES		EK-GK2 WIES		L6-GK1 HERM	
4.	MU-GK2 KAPP		PH-GK1 ZIEV		EK-GK2 WIES		E5-GK1 WOLK		L6-GK1 HERM	
5.	M-GK4 HOLT		SP-GK1 WERM		E5-GK1 WOLK		L6-GK1 HERM	D-GK1 STER	KR-GK1 HALS	SW-GK2 LOHA
6.	M-GK4 HOLT		SP-GK1 WERM		E5-GK1 WOLK		L6-GK1 HERM	D-GK1 STER	KR-GK1 HALS	SW-GK2 LOHA
7.										
8.										
9.			SW-GK2 LOHA		IF-GK1 MEER		MU-GK2 KAPP			
10.			SW-GK2 LOHA		IF-GK1 MEER		MU-GK2 KAPP			
11.										
12.										





# TOP 4: Entschuldigungsverfahren

## Unterrichtsversäumnisse

Datum (von - bis)																								Summe	
		Wochentag(e)																							
Grund																									
		Fach																							
Std.	Kürzel	Std.	Kürzel	Std.	Kürzel	Std.	Kürzel	Std.	Kürzel	Std.	Kürzel	Std.	Kürzel	Std.	Kürzel	Std.	Kürzel	Std.	Kürzel	Std.	Kürzel	Std.	Kürzel	Summe	
SP-GK1	WERN																								
E5-GK1	WOLK																								
D-GK1	STER																								
L6-GK1	HERM																								
MU-GK2	KAPP																								
EK-GK2	WIES																								
SW-GK2	LOHA																								
M-GK4	HOLT																								
PH-GK1	ZIEV																								
BI-GK1	RÖSI																								
IF-GK1	MEER																								
KR-GK1	HALS																								
Unterschrift <i>Erziehungsber.</i>																									
Unterschrift <i>Schüler/-in</i>																									
Beurlaubung <i>Stufenleitung</i>																									



## Unterrichtsversäumnisse

Datum (von - bis)	29.8.-31.8. 2022				
Wochentag(e)	Mo-Mi				
Grund	Krankheit				
M-GK4	HOLT	3			
PH-GK1	ZIEV	1			
BI-GK1	RÖSJ	2			
IF-GK1	MEER				
KR-GK1	HALS				
Unterschrift <i>Erziehungsber.</i>	<i>Müstermann</i>				
Unterschrift <i>Schüler/-in</i>	<i>Schüler</i>				
Beurlaubung <i>Stufenleitung</i>					

### plötzliche Erkrankung während der Unterrichtszeit

- vor Verlassen der Schule:  
Abmeldezettel im Sekretariat mit Unterschrift des Fachlehrers/der JgSt-Ltg
- bei Rückkehr: Abgabe **Abmeldezettels** mit Elternunterschrift im Oberstufenbüro + **rote Karte**



# TOP 4: Entschuldigungsverfahren

## vorhersehbares Fehlen

=> **Beurlaubung**

- **persönliche** Anlässe (besondere Feste, schwere Erkrankung oder Todesfall in der Familie, ...)
- Teilnahme an Veranstaltungen
  - religiöser** (z.B. Kirchentag, bestimmte Feiertage),
  - politisch-kultureller** (Seminare, Wettbewerbe),
  - sportlicher** (Wettkämpfe)Art
- an Klausurterminen ist i.d.R. keine Beurlaubung möglich





## Unterrichtsversäumnisse

Datum (von - bis)	20.10.2022			
Wochentag(e)	Do			
Grund	Bewerbungs- gespräch			
M-GK4	HOLT	3		
PH-GK1	ZIEV	1		
BI-GK1	RÖSJ	2		
IF-GK1	MEER			
KR-GK1	HALS			
Unterschrift <b>Erziehungsber.</b>	<i>Mustermann</i>			
Unterschrift <b>Schüler/-in</b>	<i>Schüler</i>			
Beurlaubung <b>Stufenleitung</b>	<i>Stufenleitung</i>			

-Rote Karte vor dem Fehlen  
ausfüllen mit Unterschrift der  
Eltern

- Antrag auf Beurlaubung  
=> **bis zu einem Tag:**  
**Beratungslehrer(JgSt-Ltg),**  
rechtzeitig **vor** dem Fehlen

=> **mehr als einem Tag:**  
**Schulleitung,** mindestens 1  
Woche **vor** dem Fehlen

- Beurlaubungen insgesamt  
*sollen* je Schuljahr 1 Woche  
nicht überschreiten



## Fehlen bei Klausuren

- **Anruf** der Eltern am Klausurtag vor der Klausur, ggf. zusätzlich auch die KOOP-Schule
- unterlassener Anruf: **ärztliche Bescheinigung** erforderlich; andernfalls droht Benotung mit „ungenügend“! (Einzelfallentscheidung des Schulleiters)
- bei Rückkehr: Antrag auf Nachschreiben



# TOP 4: Entschuldigungsverfahren

## Antrag auf eine Nachschreibeklausur

Dieser Antrag und das Entschuldigungsformular, ggf. außerdem eine ärztliche Bescheinigung als Beleg für eine Erkrankung, sind innerhalb von drei Tagen nach Rückkehr in die Schule dem Oberstufenbüro bzw. dem Jahrgangsstufenleiter vorzulegen, der für die entsprechende Stufe verantwortlich ist. Zu spät gestellte Anträge können nicht berücksichtigt werden, die Klausur muss dann mit ungenügend bewertet werden.

Eine Klausur darf nur dann nachgeschrieben werden, wenn Gründe vorliegen, die nicht von dem Schüler zu vertreten sind. Unabhängig von dem Nachschreibetermin können Kurslehrer versäumte Klausuren auch kurzfristig nachschreiben lassen.

### vom Schüler auszufüllen

Name:		Vorname:		JgSt	
Angaben zu versäumten Klausur					
Kursart		Fach			
Datum		Fachlehrer			
Bemerkung		Dauer der Klausur			
Grund des Versäumnisses					

Datum

Unterschrift des Schülers

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

### vom Oberstufenbüro auszufüllen

Dieser Antrag wurde vorgelegt am:	
<input type="checkbox"/> Anruf vor Klausurbeginn ist erfolgt <input type="checkbox"/> ärztliche Bescheinigung/Attest lag vor <input type="checkbox"/> über die Nachschreibemöglichkeit entscheidet der Schulleiter <input type="checkbox"/> die Klausur darf nachgeschrieben werden <input type="checkbox"/> die Klausur darf nicht nachgeschrieben werden	
Bemerkung:	
<input type="checkbox"/> Fachlehrer ist informiert und <input type="checkbox"/> organisiert Nachschreibetermin selbst <input type="checkbox"/> will den offiziellen Nachschreibetermin nutzen <input type="checkbox"/> die Klausur wurde nachgeschrieben am _____.	





# TOP 4: Entschuldigungsverfahren

## Fehlen bei schulischen Veranstaltungen

- Siehe Rückseite der Roten Karte
- keine Fehlstunden auf dem Zeugnis



# TOP 4: Entschuldigungsverfahren

## Schulische Veranstaltungen

Jahrgang EF

Datum (von - bis)											
Grund		Std. Kürzel	Std. Kürzel	Std. Kürzel	Std. Kürzel	Std. Kürzel	Std. Kürzel	Std. Kürzel	Std. Kürzel		
Fach											
<b>SP-GK1</b>	<i>WERN</i>										
<b>E5-GK1</b>	<i>WOLK</i>										
<b>D-GK1</b>	<i>STER</i>										
<b>L6-GK1</b>	<i>HERM</i>										





# TOP 4: Entschuldigungsverfahren

- Schüler bewahren die rote Karte bis zum Schuljahresende auf
- melden die Fachlehrkräfte auffälliges Fehlen, werden die Eltern benachrichtigt
- unentschuldigtes Fehlen entspricht einer ungenügenden Leistung
- hohe Fehlstundenzahl kann zur Nichtbewertbarkeit führen





# TOP 5: Planung Abiturfeierlichkeiten

- Planung der **Abiturentlassfeier** liegt in der Hand der Schule, unterstützt durch Schüler und Eltern
- alle anderen Planungen (Abizeitung, **Abiball**, ... ) liegen in der Hand der Schüler und Eltern, unterstützt durch die Schule (Ansprechpartnerin: Frau Schulz-Bennecke)
- Bildung von **Abikomitees** zur Vorbereitung
  - => Jahrgangsstufe muss sich beteiligen
  - => Unterstützung durch Eltern erforderlich
    - => Zuordnung zu einzelnen Komitees

Komitee	Schüler	Eltern
<b>Finanzen</b>		mind. 2 - 3
<b>Abiball</b>		mind. 2 - 3
<b>Abizeitung</b>		mind. 2
Abigottesdienst		
Sektempfang		
Mottotage		
Tag-X		
Abimotto / -shirts		
(Abifahrt)		
(Stufenparties)		
(Kuchen- / Eisverkauf)		



# TOP 6: Wahl der Elternvertreter

- 73 Schüler/Innen in der Jahrgangsstufe EF
  - je (angefangene) 20 Schüler und Schülerinnen 1 Vertreter/Vertreterin
- => 4 Elternvertreter/Innen für die Schulpflegschaft
- => 4 Stellvertreter/Innen



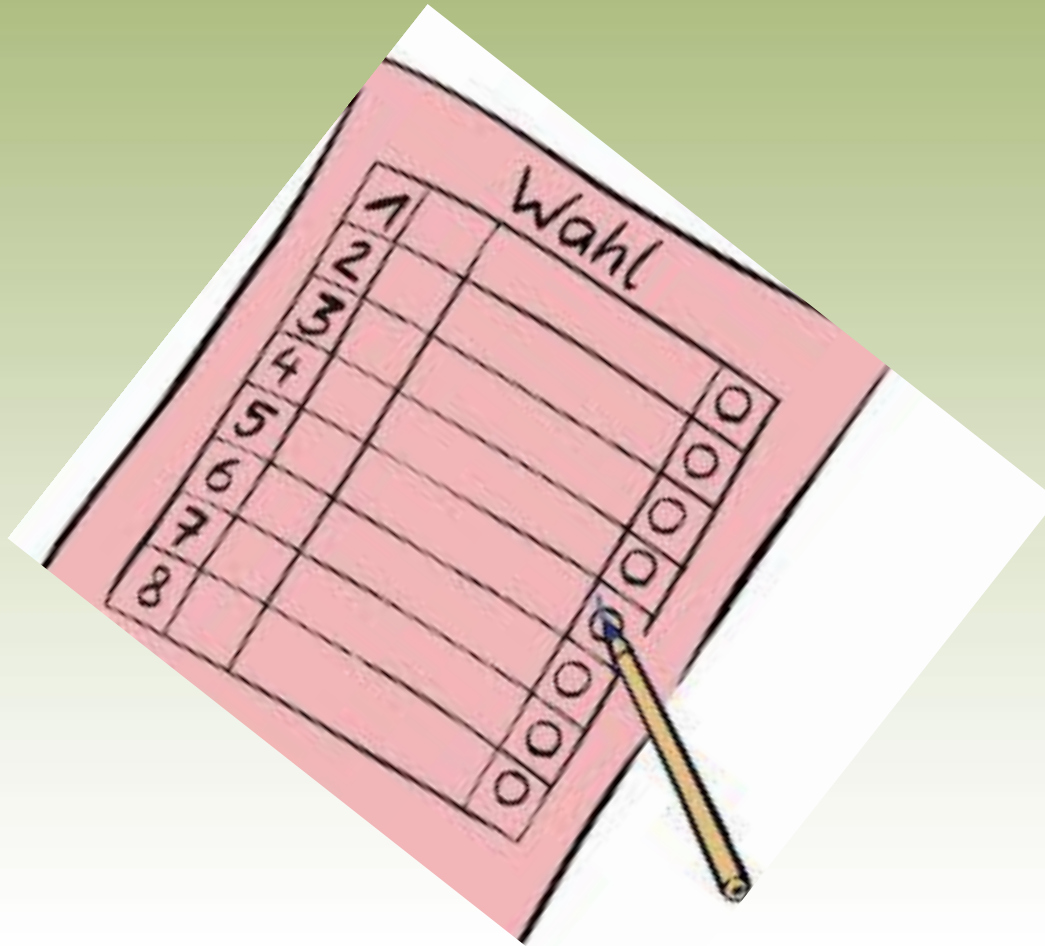
# TOP 6: Wahl der Elternvertreter

- pro Elternpaar und Kind nur eine Stimme  
(Ausnahme: volljähriges Kind)





# TOP 6: Wahl der Elternvertreter





# TOP 7: Verschiedenes

## Schülersachversicherung

- abschließbar über die Schule bei der Stadt
  - Fahrrad: 2,40 €
  - Mofa/E-Bike: 7,20 €
- gilt während der Schulzeit
- inkl. Garderobenversicherung: abgelegte Schultasche / Schreibmaterialien / Kleidung (nicht am Körper getragen) während der Teilnahme am lehrplanmäßigen Unterricht (keine tablets!)
- Versicherung ist nachrangig, zunächst sind alle privaten Versicherungen und übrigen Ansprüche auszuschöpfen
- Anmeldung bis Ende dieser Woche im Oberstufenbüro



# TOP 7: Verschiedenes - Termine

- Fortbildung QA (Unterrichtsschluss 11:15 Uhr)
- **kein** Wandertag am 29.09.22 für die SII (=> Klausuren)
- 31.10.2022: 1. Päd. Tag
- 01.11.2022: Allerheiligen
- 02.11.2022: Elternsprechtage
- 07.11.2022: Elternsprechtage
- 19.11.2022: Tag der offenen Tür
- 20.01.2023: Halbjahreszeugnisse (nach d. 3. Std. Unterrichtssende)
- 23.01.2022: 2. Päd. Tag
- 20.02.2023: Rosenmontag (stadtweit)
- 21.02.2023: Ausgleichstag (stadtweit) für 19.11.22



# TOP 7: Verschiedenes - Termine

- 29.03.2023: Elternsprechtage
- 01.05.2023: Maifeiertag
- 05.05.2023: Elternsprechtage
- 10.05.2023: Unterrichtsfrei (mündl. Abiturprüfungen)
- 18.05.2023: Christi Himmelfahrt
- 19.05.2023: bewegl. Ferientag (stadtweit)
- 29.05.2023: Pfingstmontag
- 30.05.2023: Ferientag
- 08.06.2023: Fronleichnam
- 09.06.2023: bewegl. Ferientag

=> Termine -> siehe Homepage und IServ

=> bewegliche Ferientage/ (teilweise) unterrichtsfreie Schultage im Schuljahr am Dionysianum (gemäß Absprache der Stadtschulleitungskonferenz)



# TOP 7: Verschiedenes





**Herzlichen Dank  
für Ihre Teilnahme  
und eine gute Heimfahrt!**