



# GYMNASIUM DIONYSIANUM

R H E I N E

Gymnasium Dionysianum, Anton-Führer-Str. 2, 48431 Rheine

Ihr Zeichen:  
Ihre Nachricht vom:

Telefon: (0 59 71) 94 35 51 00  
Telefax: (0 59 71) 94 35 51 28  
E-Mail: sekretariat@dionysianum.de

Datum: 26.10.2022

## **Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern der Stufe 10 der Mittelstufe im Rahmen eines Auslandsaufenthalts gem. §30 APO SI und SchulG §43**

Sehr geehrte Eltern,

anbei finden Sie den Antrag bzgl. der Beurlaubung.

Ich möchte Sie bitten, sich von der Klassenlehrerin bzw. dem Klassenlehrer bzgl. des aktuellen Entwicklungs- und Leistungsstands zu beraten lassen.

Auch sollten Sie später mit Herrn Havers, dem Oberstufenkoordinator, in Kontakt treten und sich bzgl. der weiteren Laufbahn unter Berücksichtigung des Auslandsaufenthalts beraten lassen (spätestens zur Anwahl EF im Januar der Stufe 10(G9)).

Falls Ihr Kind nicht das Schuljahr wiederholen soll, gilt, dass Ihr Kind die versäumten Unterrichtsinhalte selbstständig nacharbeiten muss. Auch gibt es die Möglichkeit der Vorversetzung, d.h. Ihr Kind wird ohne Teilnahme an den Zentralen Prüfungen 10 den Unterricht in der Oberstufe aufnehmen. Der Mittlere Schulabschluss wird ggf. dann erst nach dem ersten Halbjahr der Oberstufe über das Zeugnis erreicht. Eine Vorversetzung ist nur bei leistungsstarken Kindern möglich. Lassen Sie sich hier bitte durch die Schulleitung (telefonisch) beraten.

Halten Sie bitte mit uns Kontakt bzw. informieren Sie uns bitte bei etwaigen Problemen oder Änderungen.

Mit freundlichen Grüßen

*Oliver Meer*



**4. Ein (telefonisches) Beratungsgespräch mit dem/der Klassenlehrer/in hat am \_\_\_\_\_.20\_\_ stattgefunden (Gesprächsprotokoll siehe ggf. Anlage).**

\_\_\_\_\_

Eltern

\_\_\_\_\_

Klassenlehrer/in

**5. Ein (telefonisches) Beratungsgespräch mit der Mittelstufenkoordination hat am \_\_\_\_\_.20\_\_ stattgefunden (Gesprächsprotokoll siehe ggf. Anlage).**

\_\_\_\_\_

Eltern

\_\_\_\_\_

Mittelstufenkoordinator/in

**6. BESCHEID an die Eltern der Schülerin / des Schülers \_\_\_\_\_**

Der Beurlaubung für den genannten Zeitraum wird

stattgegeben.

nicht stattgegeben (Begründung siehe Anhang).

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Schulleiter/in