



Stufenpflegschaftssitzung Q1
28.08.2025

Gymnasium Dionysianum
seit 1659



Tagesordnung

1. Begrüßung
& allgemeine Informationen zur Stufe Q1
2. Informationen zum Cambridge Certificate
3. Informationen zu KAoA in der SII
4. Vorbereitungen Abitur 2027
5. Informationen zum Entschuldigungsverfahren
6. Leistungsbewertung
7. Facharbeit
8. Studienfahrt 2026
9. Wahlen zur Stufenpflegschaft
10. Verschiedenes



1. allgemeine Informationen zur Stufe Q1

- 78 Schülerinnen & Schüler
- Stufenleitung:
Marion Koopmann & Marc Bäumer



2. Informationen zum Cambridge Certificate

Koordination: Fr. Burkhard (Dio) / Frau Gottfried (EL)



2025/26 (Abschluss Frühjahr '26) in diesem Jahr am Dionysianum (H. Kösters)

- anspruchsvoller Zertifikatskurs, der durchaus mit Arbeit verbunden ist
 - Vergabe versch. Abschlussniveaus (bis A1) nach Abschlussprüfung (schriftlich & mündlich; VHS Münster, evtl. in Rheine)

- leistungsstarke SuS der EF wurden angeschrieben und konnten sich anmelden
- weitere Interessenten sind aber eventuell möglich (bitte bei Fr. Burkhard melden!)



3. Berufs- und Studienorientierung

Konzept der Berufs- und Studienorientierung am Gymnasium Dionysianum

zuständiger Ansprechpartner:

Herr Schröer-Oelgeklaus

Tipp:

- Informationsabend Studienfinanzierung

>> vgl. 2 Informationsblätter (2-seitig) ! ??????



4. Abitur-Vorbereitungen 2027

Rahmen:

1. Die Schule endet mit der feierlichen Entlassungsfeier (voraussichtlich) am Donnerstag, **01.07.2027**, Abiball am **02.07.2027**
2. Für den Abiturball ist alleine die Stufe verantwortlich. Die Schule kann dort rechtlich und organisatorisch keine Verantwortung übernehmen



4. Vorbereitungen - Abitur 2027

	Eltern und Schüler	Schule
Studienfahrt	Jugendliche nehmen keinen Alkohol mit → Eltern prüfen dies und holen ggf. ihre Kinder ab	Schulische Veranstaltung, Organisation, Aufsicht, Einhaltung der Schulregeln
Mottotage	Jugendliche kommen in schulfähigem Zustand zur Schule (z. B. nüchtern)	Aufsicht, Einhaltung der abgesprochenen Regeln (z. B. Lautstärke) und der „Schulfähigkeit“
Abitur- klausuren	Lernen bzw. Daumen drücken	ordnungsgemäße Durchführung aller Abiturprüfungen
Abimotto	Verantwortung	Motto muss mit der SL abgesprochen werden – Beratung (keine Verantwortung)



4. Vorbereitung - Abitur 2027

	Eltern und Schüler*innen	Schule
Abiturzeitung	Verantwortung	lesen wir vorher nicht – keine Zensur
Finanzen	Verantwortung	Beratung, regelmäßige Nachfrage, Mittler zu GEMA, Blumenladen etc.
Abiturgottesdienst	mitgestalten	schulische Veranstaltung, gemeinsame Organisation, Aufsicht
Entlassungsfeier	mitgestalten	schulische Veranstaltung, gemeinsame Organisation, Aufsicht
Abiturball	in Verantwortung der Eltern / volljähriger Schüler	keine schulische Veranstaltung
Abifahrt	in Verantwortung der Eltern / volljähriger Schüler	keine schulische Veranstaltung



4. Vorbereitung Abitur 2027

Übersicht über die Abi-Komitees



5. Informationen zur Unterrichtssituation und zur Qualifikationsphase

AKTUELLES und Schönes über das DIO

- **Homepage:** www.dionysianum.de
- **Newsletter** der Schulverwaltung bestellen
(Homepage links unten)



5. Informationen zur Unterrichtssituation zur Qualifikationsphase

Schülersachversicherung

abschließbar über die Schule bei der Stadt

- Fahrrad - 2,40 €
- Mofa/E-Bike (keine Roller) - 7,20 €
- während der Schulzeit
- inkl. Garderobenversicherung: abgelegte Schultasche / Schreibmaterialien / Kleidung (nicht am Körper getragen) während der Teilnahme am lehrplanmäßigen Unterricht

Versicherung ist nachrangig, zunächst sind alle privaten Versicherungen und übrigen Ansprüche auszuschöpfen.



5. Informationen zur Unterrichtssituation und zur Qualifikationsphase

Probleme allgemeiner Natur

1. **Jahrgangsheitung** ansprechen
(Frau Koopmann, Herr Bäumer)
2. danach ggf. **Oberstufenleitung**
(Herr Havers, Fr. Eleveld)
3. danach ggf. **Schulleitung** (diese nimmt auch
den Kontakt mit der Schulaufsicht auf)



5. Informationen zur Unterrichtssituation und zur Qualifikationsphase

Probleme im Fachunterricht

1. **Fachlehrer** ansprechen
2. danach ggf. Gespräch mit **Stufenleitung** und **FL**
3. danach ggf. Gespräch mit **Schulleitung** und **FL**
(SL leitet an Schulaufsicht Beschwerden u. Widersprüche weiter)



5. Informationen zur Unterrichtssituation und zur Qualifikationsphase

wenn es weitere Probleme gibt....

Beratungslehrer: Frau Pengemann, Herr Kleinemeier & Schulsozialarbeiterin: Frau Hoffschröder

- personale Beratung,
- soziale Beratung (z.B. bei Mobbing)
- psychologische Beratung

externe Partner (z.B. Frau Plien: Schulseelsorge), SAMs

BuT-Scout: jfd (05971-9144824) Frau Engbring

(BuT = Bildungs- und Teilhabepaket)



5. Informationen zur Unterrichtssituation und zur Qualifikationsphase

- **kein** Wandertag am Mi., 08.10.25 für die SII (Klausuren!)
- 19.09.2025: Präventionstag
- 02.10.2025: Päd. Tag
- 05.11.2025: Elternsprechtage
- 10.11.2025: Elternsprechtage
- Sa., 15.11.2025: Tag der Offenen Tür
- 06.02.2026: Halbjahreszeugnisse (nach d. 3. Std. Unterrichtsende)
-
- 09.02.2026: 2. Päd. Tag
- 16.02.2026: Rosenmontag (stadtweit)
- 17.02.2026: Veilchendienstag (Ausgleichstag für 15.11.25)

>> bitte Kalender Dio-Homepage/ iServ vergleichen!

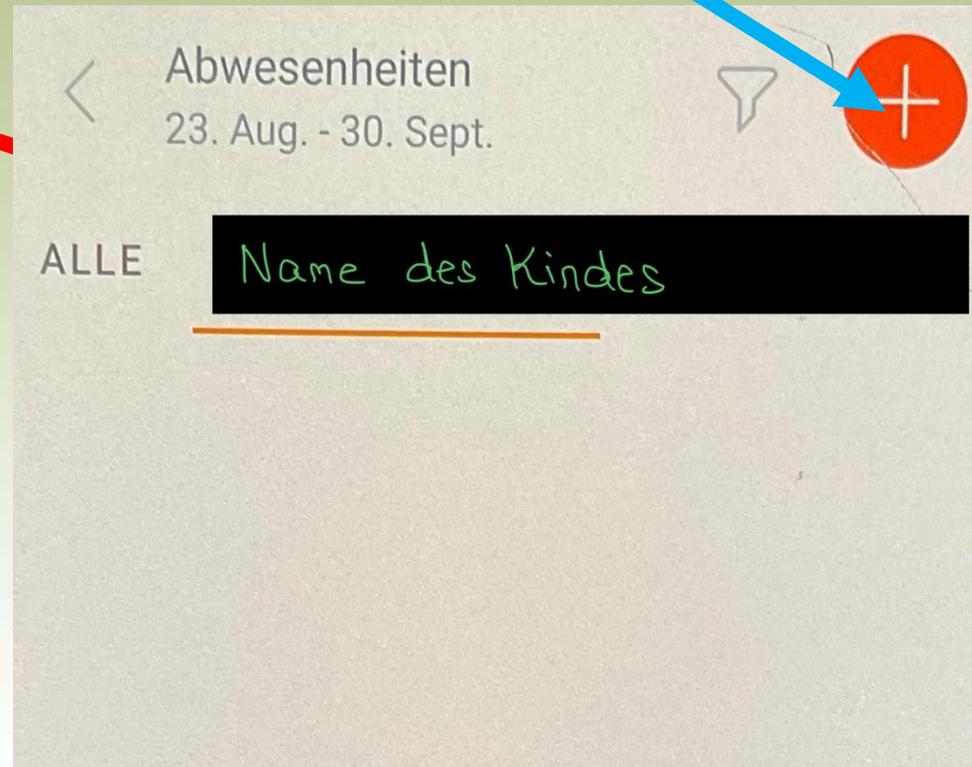
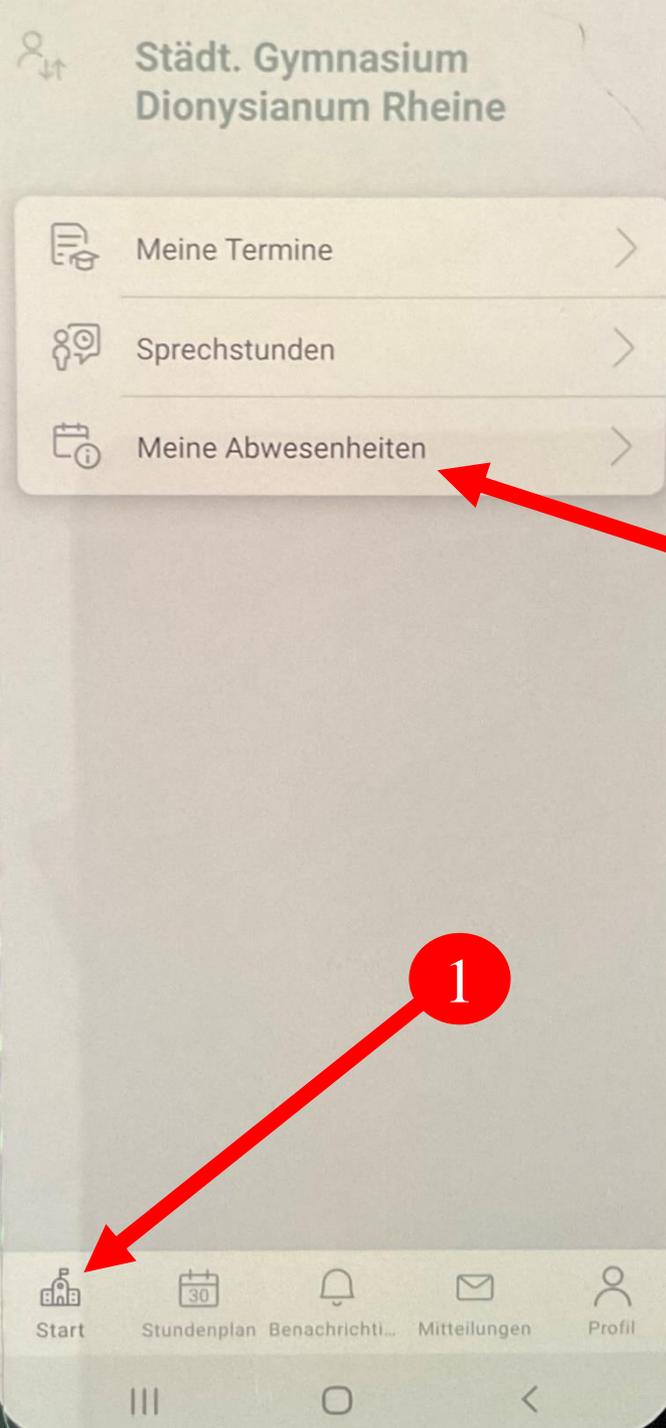
5. Informationen zum Entschuldigungsverfahren

Krankmeldung bitte über **WebUntis**:

Die Erziehungsberechtigten tragen
unvorhergesehene krankheitsbedingte Fehltage
am gleichen Tag eigenverantwortlich bei WebUntis
ein!

(in Ausnahmefällen telefonische Krankmeldung im Sekretariat
ab 07:30 bis 08:30 unter 05971-94 35 51 00)

5. Informationen zum Entschuldigungsverfahren





5. Informationen zum Entschuldigungsverfahren

< Eigene Abwesenheiten melden ✓

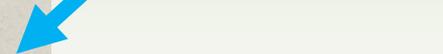
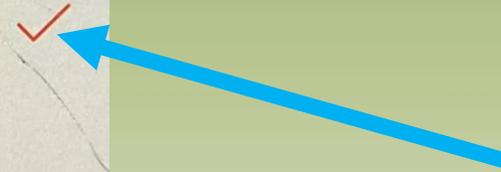
Schüler*in
[REDACTED]

Beginn
📅 Di. 30. Aug. ⌚ 07:45

Ende
📅 Di. 30. Aug. ⌚ 17:15

Abwesenheitsgrund
Bitte einen Grund wählen >

Notiz
Einen Text hinzufügen





5. Informationen zum Entschuldigungsverfahren

plötzliche Erkrankung während der Unterrichtszeit

- **vor** dem Verlassen der Schule:
Abmeldung im Sekretariat (Abmeldezettel mit Unterschrift des Fachlehrers oder der Stufenleitung)
- Abmeldezettel mit Elternunterschrift bei der Stufenleitung abgeben



5. Informationen zum Entschuldigungsverfahren

vorhersehbares Fehlen erfordert eine Beurlaubung!!!

- **geplante Arzttermine!**
- **persönliche** Anlässe (besondere Feste, schwere Erkrankung oder Todesfall in der Familie, ...)
- Teilnahme an **Veranstaltungen** religiöser (z.B. Kirchentag, bestimmte Feiertage), politisch-kultureller (Seminare, Wettbewerbe), sportlicher (Wettkämpfe) Art.
- Führerscheinprüfungen

ABER:

Termine, die man selbst legen kann, sollten außerhalb des Unterrichts liegen. **Klausurtermine sind grundsätzlich tabu.**



5. Informationen zum Entschuldigungsverfahren

vorhersehbares Fehlen: Beurlaubung

- Antrag auf Beurlaubung **bis zu einem Tag:**
bei der **Stufenleitung** (über WebUntis /formloses Schreiben)
rechtzeitig **vor** dem Fehlen
- Antrag auf Beurlaubung für einen Tag(e) direkt vor oder nach
den Ferien beim **Schulleiter**, mindestens 1 Woche **vor** dem
Fehlen
- Antrag auf Beurlaubung von **mehr als einem Tag**
beim **Schulleiter**, mindestens 1 Woche **vor** dem Fehlen
- Die Beurlaubungen insgesamt *sollen* je Schuljahr 1 Woche
nicht überschreiten.



5. Informationen zum Entschuldigungsverfahren

Fehlen bei Klausuren

- Eltern melden die Erkrankung **vor** der Klausur über den Elternzugang bei **WebUntis** (ggf. auch im Account der KOOP-Schule)
- alternativ: Anruf der Eltern am Klausurtag **vor** der Klausur, ggf. zusätzlich auch die KOOP-Schule
- unterlassene Meldung: **ärztliche Bescheinigung** erforderlich; andernfalls droht Benotung mit „ungenügend“! (Einzelfallentscheidung des Schulleiters)



5. Informationen zum Entschuldigungsverfahren

Verfahren bei offenen Fehlzeiten

- offene Fehlzeiten werden bei WebUntis angezeigt:
 - => gegebenenfalls Rücksprache mit Fachlehrern oder Stufenleitung.
- unentschuldigtes Fehlen ist einer ungenügenden Leistung gleichzusetzen!
- hohe Fehlstundenzahl kann zur Nichtbewertbarkeit führen!



5. Informationen zum Entschuldigungsverfahren

Fehlzeiten durch schulische Veranstaltungen

Schulische Veranstaltungen am Dio werden in der Regel durch die Lehrkräfte in WebUntis eingetragen und müssen nicht weiter entschuldigt werden.

KOOP-Schulen erhalten diese Informationen nicht, daher muss in solchen Fällen ein **Nachweiszettel** ausgefüllt und vorgelegt werden (wird ausgeteilt und bei IServ hinterlegt).

BSP: Exkursion am EL-Gymnasium => Unterricht am Dio wird versäumt => EL-Lehrkraft bestätigt die Exkursion
=> Vorlage bei den Dio Lehrkräften



5. Informationen zum Entschuldigungsverfahren

 Nachweis einer Schulveranstaltung/Beurlaubung zur Vorlage in KOOP-Kursen	
Name des Schülers:	
kann den regulären Unterricht am	
Datum	
Stunde/Uhrzeit	
aus folgendem Grund (<i>bitte ankreuzen</i>) nicht besuchen:	
	<input type="checkbox"/> Schulveranstaltung:
	<input type="checkbox"/> Beurlaubung über Stufenleitung/Schulleitung
	<input type="checkbox"/> Klausur im Fach:
Datum und Unterschrift der verantwortlichen Lehrkraft <small>(Fachlehrer, der eine schulische Veranstaltung durchführt; Stufenleitung bei Beurlaubung; Fachlehrer, der die Klausur schreiben lässt.)</small>	



6. Leistungsbewertung

- in jeder Fachkonferenz liegen **Grundsätze zur Leistungsbewertung** vor (vgl. Homepage -> Fächer)
- am Anfang jedes Kurshalbjahres wird durch die Fachlehrkraft die **Stoffverteilung** vorgestellt
- Fachlehrkraft stellt auch die **fachspezifischen Leistungserwartungen** im jeweiligen Fach vor

6. Leistungsbewertung

Anforderungsbereich I => **Wiedergabe** von Kenntnissen
(reicht bis ausreichend)

Anforderungsbereich II => **Anwendung** von Kenntnissen
(AB I + AB II reicht von befriedigend bis gut)

Anforderungsbereich III => **Transfer / Beurteilungen**
(AB I und AB II + AB III reicht von gut bis sehr gut)



6. Leistungsbewertung

Schriftlichkeit und sonstige Mitarbeit

In der Oberstufe sind beide gleichwertig zu sehen.

Schriftlichkeit: Klausuren (2 pro Halbjahr)

sonstige Mitarbeit:

- Beteiligung im Unterricht (Qualität, Quantität)
- Heftführung, Hausaufgaben
- fachpraktische Arbeiten
- schriftliche Überprüfungen
- Unterrichtsprodukte

*Lehrkräfte vergeben
Quartalsnoten!*

! bei hohen Fehlzeiten ist eine Benotung nicht möglich und eine Wiederholung wird zwingend !



7. Facharbeit

1. Definition:

„Facharbeiten dienen dazu, die Schülerinnen und Schüler mit den Prinzipien und Formen **selbstständigen, wissenschaftspropädeutischen** Lernens vertraut zu machen. Die Facharbeit ist eine **umfangreichere schriftliche Hausarbeit** und **selbstständig** zu verfassen.“

<https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Schulsystem/Schulformen/Gymnasium/Sek-II/FAQ-Oberstufe/FAQ14-Facharbeit/index.html> (04.09.2018)

2. Termine:

- 01.09.2025 Stufenversammlung und Austeilen der Wahlbögen
- 26.09.2025 Abgabe der Wahlbögen im Oberstufenbüro A112
- 02.10.2025 Bekanntgabe der Zuordnung der Facharbeit
- 19.11.2025 Methodenblock 1 Facharbeit
- 05.12.2025 endgültige Themenfestlegung
- 09.+13.01.2026 Methodenblöcke 2 + 3 Facharbeit
- 05.03.2026 Abgabe der Facharbeit (Ausschlussstermin)**

8. Studienfahrten der Q2 - 2026

Zeitraum: **14.-18. September 2026**

Kosten: ca. **500 €**

Wir empfehlen:

- Ansparplan
- Reiserücktrittversicherung (die auch bei Wdh. gilt)



9. Wahlen der Elternvertreter Q1

- je angefangene 20 SuS (unter 18 J.) eine(n) Vertreter(in):
- keine Doppelwahl / keine Kumulation
- pro Elternpaar und Kind nur eine Stimme
- aktuell (78 SuS minus 9 Volljährige =>) 69 SuS
 - 4 Elternvertreter
 - 4 Stellvertreter



9. Wahlen der Elternvertreter Q1

Bitte bekunden Sie Ihr Interesse

bzw.

schlagen Sie bitte Kandidatinnen/Kandidaten
für die Wahl vor.



9. Wahlen der Elternvertreter Q1

Hinweis:

⇒ 1. Schulpflegschaftssitzung am 22.09.2025

(19.30 Uhr, vgl. Einladungsschreiben!)



10. Verschiedenes

- 01.09.2025: Lehrerkonferenz – kein Nachmittagsunterricht
- ab 04.09.25: viele Examenstermine der Referendarinnen
- ab 24.09.25: Beginn des ersten Klausurblocks



**Vielen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit**

Gymnasium Dionysianum

seit 1659