



Herzlich willkommen!

Stufenpflegschaftssitzung EF (Abitur 2028)

03.09.2025

Gymnasium Dionysianum

seit 1659



Tagesordnungspunkte

1. **Begrüßung** (Stufenleitung: H. P. Lohaus / H. M. Havers)
2. **Informationen zur Einführungsphase (EF)**
 - > Unterrichtssituation, Laufbahnplanung, Leistungsbewertung, Beschwerdemanagement, Berufsorientierung, Studienfahrten
 - > Entschuldigungsverfahren in der Oberstufe
 - > Planung der Abiturfeierlichkeiten
3. **Wahlen zur Stufenpflegschaft**
4. **Verschiedenes**
 - Schülersachversicherung
 - Schulfest
 - Termine



TOP 2: Informationen

- a) Unterrichtssituation
- b) Laufbahnplanung
- c) Leistungsbewertung
- d) Versetzung
- e) Beschwerden und Probleme
- f) Entschuldigungsverfahren in der Oberstufe
- g) Studien- und Berufsorientierung
- h) Studienfahrten der Q2
- i) Planung der Abiturfeierlichkeiten
- j) Weiteres



TOP 2a: Unterrichtssituation EF

- **62 Schülerinnen und Schüler
+ 1 Gastschülerin**
- **darunter 4 Neuzugänge**
- **41 Kurse, davon einer in Kooperation: F am Dio**
- **Keine Unterrichtskürzungen**
- **Unterricht bis zur 10. Stunde,
Chor/Orchester als AG Di. 11.+12. Stunde**



Besonderheiten in der Jahrgangsstufe EF

- Zentrale Klausuren am Ende der Jahrgangsstufe EF in
 - > Deutsch (29.05.2026)
 - > Mathematik (03.06.2026)
- Latinum am Ende der EF (außer L als 3. FS)
- Stundensoll: im Schnitt **34** Wochenstunden
- Sportorientierte Projekttag: 15. – 18.09.25
- Präventionstag: 19.09.25 (Psychische Gesundheit)



TOP 2b: Laufbahnplanung

Ausblick Q-Phase:

Stadtkooperation (Beschluss der Schulkonferenz und Entscheidung der Schulverwaltung):

- bei entsprechendem Bedarf kooperieren in (vorerst) einer LK-Schiene die 3 Gymnasien und die Gesamtschule
- Sicherung des LK-Angebotes in „kleinen“ Fächern wie Physik, Chemie, SoWi, Frz., ...
- Chance, neue Leistungskurse anzubieten, wie z.B. Musik, Philosophie
- sinnvolle Vorbereitung: mindestens 1 Halbjahr in EF schriftlich



TOP 2c: Leistungsbewertung

schriftliche Fächer (s): Klausur + „Sonstige Mitarbeit“

=> beide Beurteilungsbereiche sind gleichwertig

=> ABER: pädagogische Note -> keine reine Berechnung

mündliche Fächer (m): nur „Sonstige Mitarbeit (SoMi)“

=> Beurteilungsbereich „SoMi“ = Kursabschlussnote



Beurteilungsbereich „Klausur“

- Aushang der Klausurtermine erfolgt in den kommenden Tagen
- i.d.R. nicht mehr als drei Klausuren pro Woche
- ein bis zwei Klausuren pro Halbjahr in schriftlichen Fächern (neue Fächer erst im 2. Block, Ausn. Spanisch)
- APO-GOST, § 13: „gehäufte Verstöße [gegen die sprachliche Richtigkeit und die äußere Form] führen zur Absenkung der Leistungsbewertung um eine Notenstufe in der EF“



Beurteilungsbereich „Sonstige Mitarbeit“

- alle im Zusammenhang mit dem Unterricht erbrachten schriftlichen, mündlichen und praktischen Leistungen mit Ausnahme der Klausuren
- z.B. mündliche Beiträge, Hausaufgaben, Unterrichtsprodukte, Gruppenarbeiten, Präsentationen, Experimente, Protokolle, usw.
- Quantität und Qualität

Hinweis:

→ fachspezifische Informationen finden Sie auf der **Dio-Homepage!**



TOP 2c: Leistungsbewertung

Anforderungsbereich I:

- Wiedergeben von Sachverhalten und Kenntnissen im gelernten Zusammenhang
- Anwenden und Beschreiben geübter Arbeitstechniken und Verfahren

Anforderungsbereich II:

- selbstständiges Auswählen, Anordnen, Verarbeiten, Erklären und Darstellen bekannter Sachverhalten unter vorgegebenen Gesichtspunkten in einem durch Übung bekannten Zusammenhang
- selbstständiges Übertragen und Anwenden des Gelernten auf vergleichbare neue Zusammenhänge und Sachverhalte

Anforderungsbereich III:

- Verarbeiten komplexer Sachverhalten mit dem Ziel, zu selbstständigen Lösungen, Gestaltungen, Deutungen, Folgerungen, Verallgemeinerungen, Begründungen und Wertungen zu gelangen
- selbstständige Auswahl geeigneter Arbeitstechniken und Verfahren zur Bewältigung der Aufgabe
- Anwendung auf neue Problemstellung
- Reflexion des eigenen Vorgehens



Noten

- GANZE Noten in EF => 4- ist *ausreichend*
- PUNKTE erst ab Q1 => 4- ist dann NICHT mehr ausreichend

Fehlzeiten

- bei **hohen Fehlzeiten** ist eine Benotung nicht möglich
 - ⇒ u.U. eine Wiederholung zwingend
 - ⇒ gilt auch bei entschuldigten Fehlzeiten!



TOP 2d: Versetzung

Versetzung in die Qualifikationsphase

Es werden **10** Kurse zugrunde gelegt

(9 Pflichtkurse und 1 beliebiger weiterer Kurs)

Versetzt wird,

1. wer sämtliche 10 Kurse mit wenigstens der Note 4 abgeschlossen hat
2. wer maximal 1 Kernfach (M, D, fFS) mit 5 abgeschlossen hat und einen Ausgleich in einem weiteren Kernfach hat
3. wer maximal 1 Nicht-Kernfach mit 5 abgeschlossen hat



Versetzung in die Qualifikationsphase durch Nachprüfung

- bei nicht gemahnten mangelhaften Leistungen wird 1 Minderleistung bei der Versetzungsentscheidung nicht berücksichtigt
- eine Nachprüfung kann immer nur **in einem einzigen Fach** abgelegt werden
- die Möglichkeit zur Nachprüfung besteht nur, wenn durch die Verbesserung der **mangelhaften** Leistung auf die Note **ausreichend** die Voraussetzungen für die Versetzung erfüllt werden
- Gestaltung der Nachprüfung
 - Fächer mit Klausuren: **schriftlicher** und **mündlicher** Teil
 - übrige Fächern: nur mündlicher Teil
 - Sport: Fachprüfung (sportpraktischer + theoretischer Prüfungsteil)
- Bezugszeitraum: 2. Schulhalbjahr
- **keine Möglichkeit der Nachprüfung zur Versetzung bei Wiederholung der Einführungsphase**



Probleme allgemeiner Natur

1. **Jahrgangsstufenleitung** ansprechen
(Herr Lohaus, Herr Havers)
2. danach ggf. **Oberstufenleitung**
(Herr Havers, Fr. Eleveld)
3. danach ggf. **Schulleitung** (diese nimmt auch
den Kontakt mit der Schulaufsicht auf)



weitere Probleme

- **Beratungslehrer: Frau Pengemann, Herr Kleinemeier**
 - personale Beratung
 - soziale Beratung (z.B. bei Mobbing)
 - psychologische Beratung
- **Schulsozialarbeiterin: Frau Yvonne Hofschroer**
- **externe Partner:** z.B. Schulseelsorge Rheine: Fr. Plien;
SAMs; schulpsychologischer Dienst
- **BuT-Scout: jfd Rheine (05971-9144824)**
(BuT = Bildungs- und Teilhabepaket)



Probleme im Fachunterricht

1. **Fachlehrer:in** ansprechen
2. danach ggf. Gespräch mit **Stufenleitung** und **FL**
3. danach ggf. Gespräch mit **Schulleitung** und **FL**
(SL leitet an Schulaufsicht Beschwerden u. Widersprüche weiter)



Verschiedene Formen des Fehlens

- unvorhersehbares Fehlen
- plötzliche Erkrankung während der Unterrichtszeit
- vorhersehbares Fehlen
- Fehlen bei Klausuren
- Fehlen bei schulischen Veranstaltungen



unvorhergesehenes Fehlen

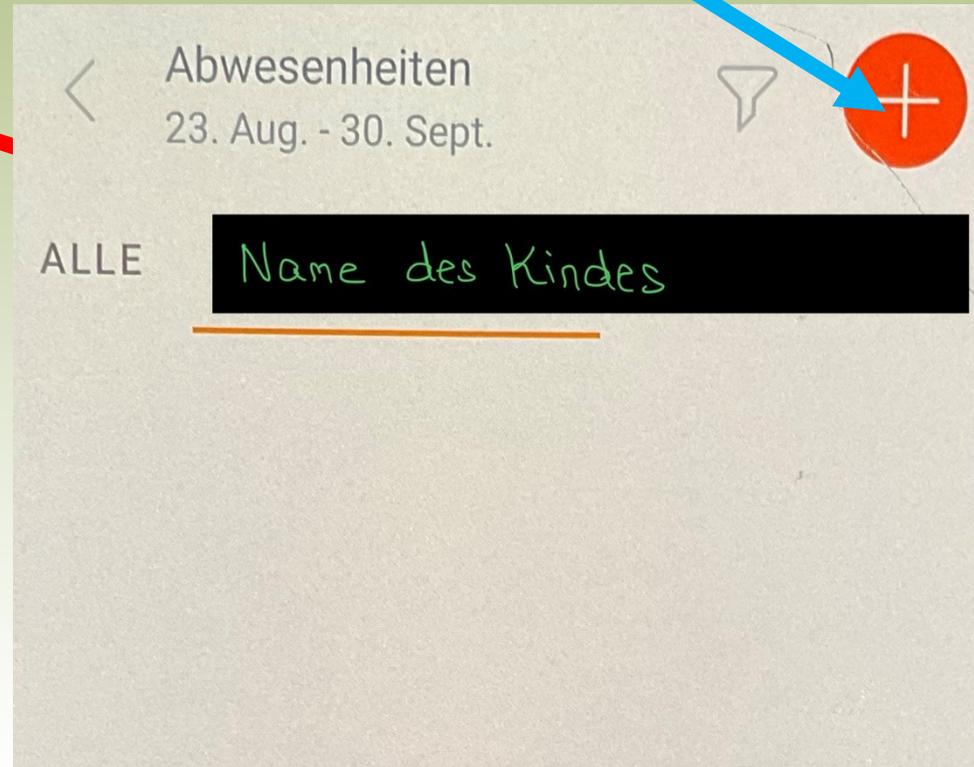
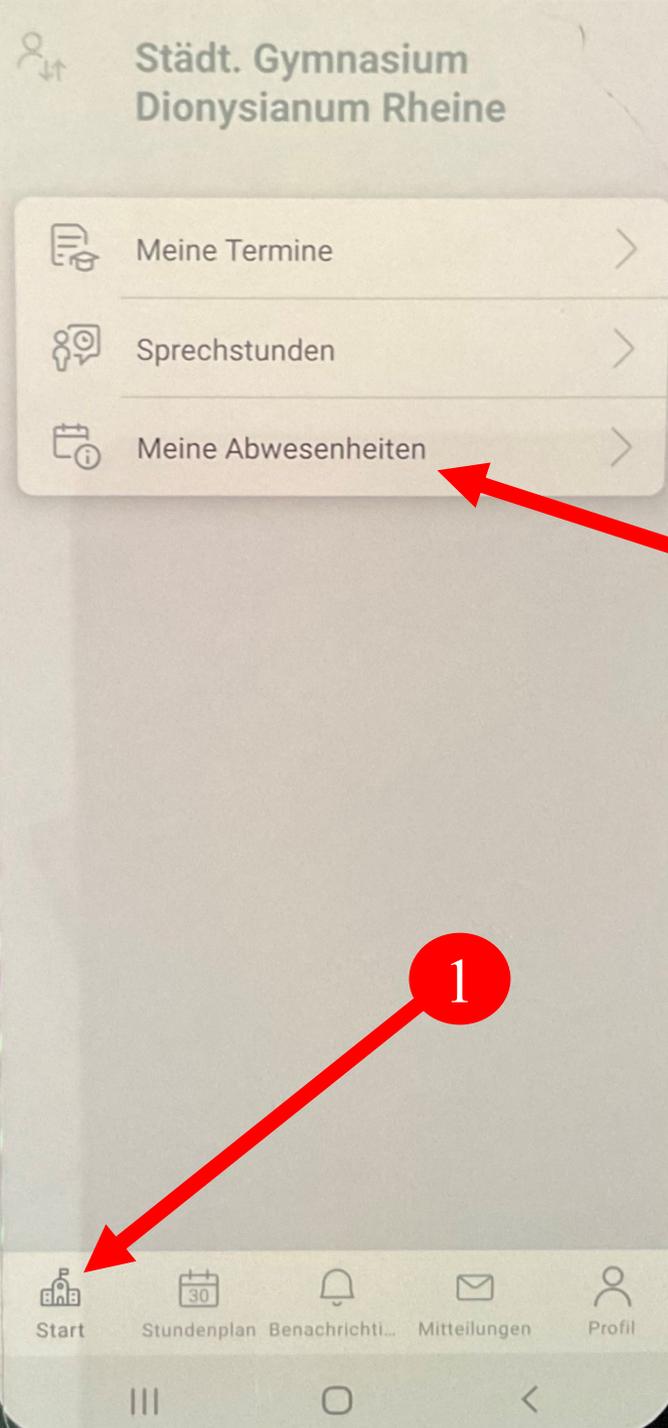
- z.B. Krankheit
- Eltern melden die Erkrankung vor Unterrichtsbeginn über den Elternzugang bei **WebUntis** (ggf. auch im Account der Koop-Schule)
- alternativ: Eltern benachrichtigen die Schule telefonisch direkt am ersten Tag des Fehlens unter 05971 94355100
- ärztliches Zeugnis im Regelfall nicht notwendig;
Kontaktaufnahme bei längeren Fehlzeiten



TOP 2f: Entschuldigungsverfahren

Krankmeldung über **WebUntis** !

TOP 2f: Entschuldigungsverfahren





TOP 2f: Entschuldigungsverfahren

< Eigene Abwesenheiten melden ✓

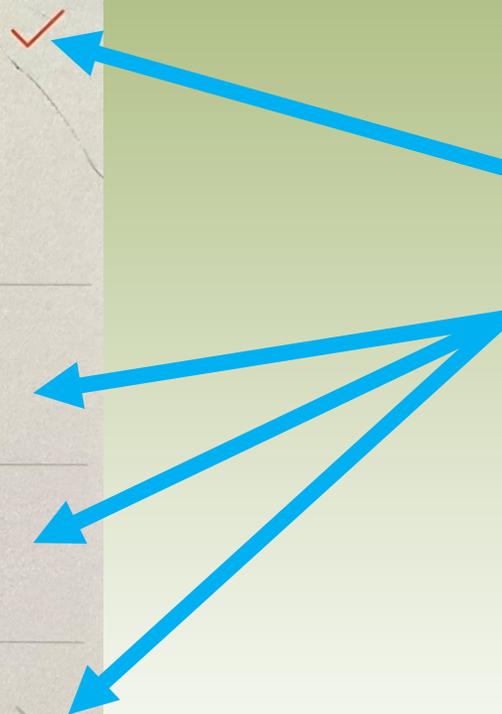
Schüler*in
[REDACTED]

Beginn
📅 Di. 30. Aug. ⌚ 07:45

Ende
📅 Di. 30. Aug. ⌚ 17:15

Abwesenheitsgrund
Bitte einen Grund wählen >

Notiz
Einen Text hinzufügen





plötzliche Erkrankung während der Unterrichtszeit

- **vor** dem Verlassen der Schule:
Abmeldung im Sekretariat (Abmeldezettel mit Unterschrift des Fachlehrers oder der Stufenleitung)
- Abmeldezettel mit Elternunterschrift bei der Stufenleitung abgeben
- In diesem Fall geht es nicht, das Kind per WebUntis im Laufe des Schultages abzumelden!!!



vorhersehbares Fehlen: Beurlaubung

- geplante Arzttermine!
- **persönliche** Anlässe (besondere Feste, schwere Erkrankung oder Todesfall in der Familie, ...)
- Teilnahme an Veranstaltungen **religiöser** (z.B. Kirchentag, bestimmte Feiertage), **politisch-kultureller** (Seminare, Wettbewerbe), **sportlicher** (Wettkämpfe) Art.
- Führerscheinprüfungen (keine Fahrstunden während der Unterrichtszeit)

(an Klausurterminen nur in besonderen Ausnahmefällen und nach Rücksprache mit der Schulleitung; möglichst Ankündigung bereits zu Schulhalbjahresbeginn)



vorhersehbares Fehlen: Beurlaubung

- Antrag auf Beurlaubung **bis zu einem Tag:**
bei der **Stufenleitung** (über WebUntis /formloses Schreiben)
rechtzeitig **vor** dem Fehlen
- Antrag auf Beurlaubung für einen Tag(e) direkt vor oder nach
den Ferien beim **Schulleiter**, mindestens 1 Woche **vor** dem
Fehlen
- Antrag auf Beurlaubung von **mehr als einem Tag**
beim **Schulleiter**, mindestens 1 Woche **vor** dem Fehlen
- Die Beurlaubungen insgesamt *sollen* je Schuljahr 1 Woche
nicht überschreiten.



Fehlen bei Klausuren

- Eltern melden die Erkrankung **vor** der Klausur über den Elternzugang bei **WebUntis** (ggf. auch im Account der KOOP-Schule)
- alternativ: Anruf der Eltern am Klausurtag **vor** der Klausur, ggf. zusätzlich auch die KOOP-Schule
- unterlassene Meldung: **ärztliche Bescheinigung** erforderlich; andernfalls droht Benotung mit „ungenügend“! (Einzelfallentscheidung des Schulleiters)



Verfahren bei offenen Fehlzeiten

- offene Fehlzeiten werden bei WebUntis angezeigt:
 - => gegebenenfalls Rücksprache mit Fachlehrern oder Stufenleitung.
- unentschuldigtes Fehlen ist einer ungenügenden Leistung gleichzusetzen!
- hohe Fehlstundenzahl kann zur Nichtbewertbarkeit führen!



Fehlzeiten durch schulische Veranstaltungen

Schulische Veranstaltungen am Dio werden in der Regel durch die Lehrkräfte in WebUntis eingetragen und müssen nicht weiter entschuldigt werden.

KOOP-Schulen erhalten diese Informationen nicht, daher muss in solchen Fällen ein **Nachweiszettel** ausgefüllt und vorgelegt werden (wird ausgeteilt und bei IServ hinterlegt).

BSP: Exkursion am EL-Gymnasium => Unterricht am Dio wird versäumt => EL-Lehrkraft bestätigt die Exkursion
=> Vorlage bei den Dio Lehrkräften



TOP 2f: Entschuldigungsverfahren

 Nachweis einer Schulveranstaltung/Beurlaubung zur Vorlage in KOOP-Kursen	
Name des Schülers:	
kann den regulären Unterricht am	
Datum	
Stunde/Uhrzeit	
aus folgendem Grund (<i>bitte ankreuzen</i>) nicht besuchen:	
	<input type="checkbox"/> Schulveranstaltung:
	<input type="checkbox"/> Beurlaubung über Stufenleitung/Schulleitung
	<input type="checkbox"/> Klausur im Fach:
Datum und Unterschrift der verantwortlichen Lehrkraft <small>(Fachlehrer, der eine schulische Veranstaltung durchführt; Stufenleitung bei Beurlaubung; Fachlehrer, der die Klausur schreiben lässt.)</small>	



KAoA SII: Studien- und Berufsorientierung

- Ansprechpartner bei Beratungsbedarf im Hinblick auf Berufsorientierung: **Herr Schröder-Oelgeklaus**
- **Neue Berufs- u. Studienberaterin: Frau Anke Gehring**



TOP 2h: Studienfahrt in der Q2

- Zeitraum: voraussichtlich September 2027
- Kostengrenze: aktuell 500 €
- voraussichtlich Fahrt in Gruppen der Leistungskurse



TOP 2i: Planung Abiturfeierlichkeiten

- Planung der **Abiturentlassfeier** liegt in der Hand der Schule, unterstützt durch Schüler und Eltern
- alle anderen Planungen (Abizeitung, **Abiball**, ...) liegen in der Hand der Schüler und Eltern, unterstützt durch die Schule (Ansprechpartnerin: Frau Schulz-Bennecke & Stufenleitung)
- Bildung von **Abikomitees** zur Vorbereitung
 - => Jahrgangsstufe muss sich beteiligen
 - => **Unterstützung durch Eltern erforderlich**
 - => Zuordnung zu einzelnen Komitees

Komitee	Schüler	Eltern
Finanzen		mind. 2
Abiball		mind. 2
Abizeitung		mind. 1
Abigottesdienst		
Sektempfang		
Mottotage		
Geld verdienen (Kuchen, Eis, ...)		
Abimotto / -shirts		
(Abifahrt)		
(Stufenparties)		
Tag X o.ä.		



Aktuelle Informationen und Schönes über das DIO

- **Eltern:** **WebUntis-Mitteilungen!**
- **SuS:** **IServ-Mails!**

- **Homepage:** www.dionysianum.de
- **Newsletter** der Schulverwaltung bestellen

(Homepage links unten)



TOP 3: Wahl der Elternvertreter

zur Stufenpflegschaft

- 59 aktive, nicht volljährige Schüler:innen
in der Jahrgangsstufe EF
 - je (angefangene) 20 Schüler und Schülerinnen
1 Vertreter/Vertreterin
- => 3 Elternvertreter:innen für die Schulpflegschaft
- => 3 Stellvertreter:innen



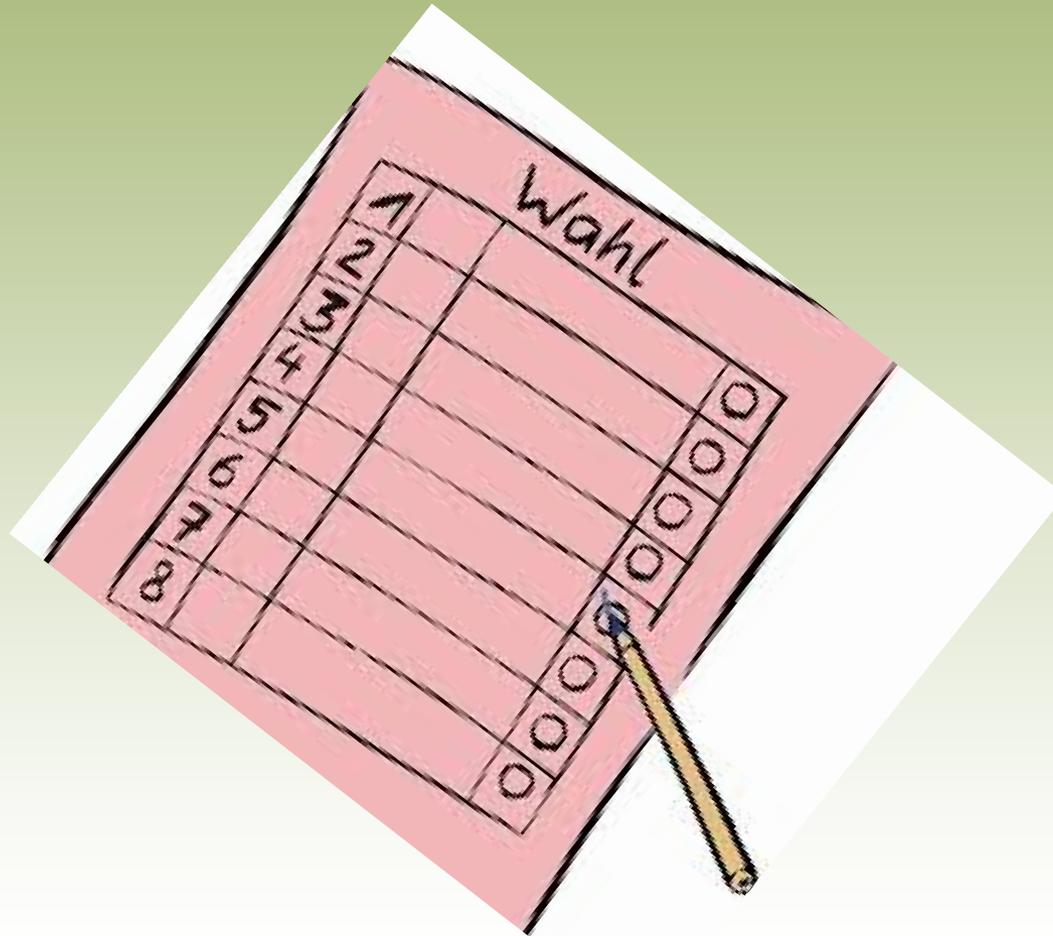
TOP 3: Wahl der Elternvertreter

für die Stufenpflegschaft

- pro Elternpaar und Kind nur ein Stimmzettel
(Ausnahme: volljähriges Kind -> keine Stimme)



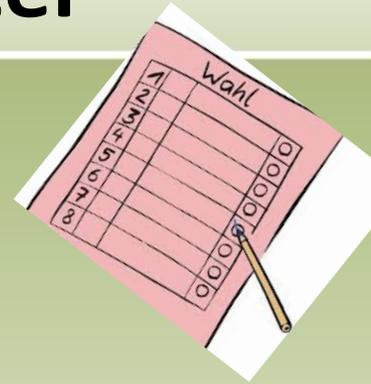
TOP 3: Wahl der Elternvertreter





TOP 3: Wahl der Elternvertreter

zur Wahl vorgeschlagene Eltern:

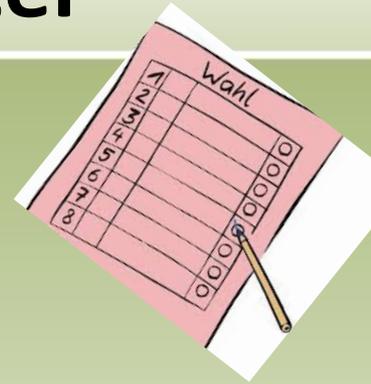




TOP 3: Wahl der Elternvertreter

Wahlergebnis:

Elternvertreter:innen





TOP 4: Verschiedenes

Läuft
bereits

Schülersachversicherung

- abschließbar über die Schule bei der Stadt
 - Fahrrad: 2,40 €
 - Mofa/E-Bike: 7,20 €
- gilt während der Schulzeit
- inkl. Garderobenversicherung: abgelegte Schultasche / Schreibmaterialien / Kleidung (nicht am Körper getragen) während der Teilnahme am lehrplanmäßigen Unterricht (keine Tablets!)
- Versicherung ist nachrangig, zunächst sind alle privaten Versicherungen und übrigen Ansprüche auszuschöpfen
- Anmeldung bis Ende dieser Woche im Oberstufenbüro



Termine *(vgl. Homepage!)*

- Siehe Homepage und Mitteilung zum Jahresanfang
- Mo. 22.09.25 1. Sitzung der Schulpflegschaft, 19.30 Uhr
- Im September viele Examenstermine der Referendare
- Mi. 08.10.25 1. Wandertag -> Klausuren in der EF
- ... siehe Homepage oder bei IServ



TOP 4: Verschiedenes





**Herzlichen Dank
für Ihre Teilnahme
und eine gute Heimfahrt!**