

NEUE TECHNOLOGIEN (NT), Klasse 5 und 6

Ein computerorientierter Schwerpunkt am Gymnasium Dionysianum

Auf Grund der Bedeutung der neuen Informations- und Kommunikationstechnologien - hier insbesondere des PC – setzt das Gymnasium Dionysianum für die Klassen 5 und 6 einen Schwerpunkt und bildet dadurch ein Profil in diesem Bereich.

Der Schwerpunkt ist die Konsequenz aus der Erkenntnis, dass die neuen Technologien neue Lernmethoden und neue Lerninhalte eröffnen. Weiterhin ist er die Antwort auf die Forderung, dass die Schule auf die Anforderungen des 21. Jahrhunderts vorbereiten muss, durch Methoden der Informationsgewinnung und Verarbeitung, durch neue Möglichkeiten der Darstellung und Veröffentlichung von Ergebnissen, durch Modellierung und damit Analyse komplexer Systeme.

Mit diesem Ansatz knüpft das Dionysianum auch an dem Interesse der Schülerinnen und Schüler an.

- In der **Jahrgangsstufe 5** wird im Sinne einer Grundbildung in Anbindung an den Unterricht in Standard-Software und die Internetnutzung eingeführt.

(eine Unterrichtsstunde pro Woche)

- In der **Jahrgangsstufe 6** werden die in Jahrgangsstufe 5 eingeführten Techniken und Programme genutzt, um kleinere Projekte, angebunden an den Unterricht, zu bearbeiten.

(eine Unterrichtsstunde pro Woche im 2. Halbjahr)

Diese Grundausbildung stellt die Voraussetzung dar für die Nutzung der Neuen Medien in der weiteren Schullaufbahn.

Konzeption

Die Schülerinnen und Schülern sollen eine grundlegende Einführung in die Nutzung des PCs (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Internetnutzung, Präsentation) bezogen auch auf die direkte Verwendung im Unterricht erhalten. Gleichzeitig wird damit eine verbindliche Basis für die weitere Nutzung des PCs im Unterricht geschaffen, insbesondere auch für die spezielle Fortsetzung „Mathematik mit dem PC“ in den Klassen 7 und 8.

Inhalte

Grundlage der inhaltlichen Ausführungen:

enter 1 (978-3-507-42071-7) und enter 2 (978-3-507-42072-4) des Schroedel Verlages

Konkret werden die SchülerInnen, orientiert an den Inhalten des ECDL (European Computer Driving Licence) und des **Staatlichen EDV-Führerscheins NRW** fachlich *reduziert* für die Stufen 5 und 6, eingeführt in

- Computer-Grundlagen / die Nutzung des an der Schule vorhandenen Computersystems

Bestandteile des Computers

Erste Schritte am Computer (enter 1)

Mit Dateien und Datenträgern umgehen (enter 1)

- Textverarbeitung z.B. mit WORD

Gestalten von Texten (enter 1)

Informationen darstellen: Text (enter 1)

- Tabellenkalkulation z.B. mit EXCEL

Informationen darstellen: Tabellenkalkulation (enter 2)

- Präsentieren z.B. mit POWER POINT

Informationen darstellen: Präsentation (enter 2)

- Online-Grundlagen / Internetnutzung

E-Mails schreiben und versenden (enter 1)

Informationen erfassen und verwalten (enter 1)

Informationen im Internet gezielt suchen (enter 2)

Probleme bei digitaler Kommunikation (enter 2) (Sicherheit, Mobbing)

- optional: die Bildbearbeitung

Bilder erstellen und bearbeiten (enter 1)

Digitale Bildbearbeitung (enter 2)

- optional: Mathematikprogramme

geogebra

Derive

Die Aufzählung ist nicht als Unterrichtsabfolge zu verstehen. Themen können in einem Projekt kombiniert werden.

Inhalte des Europäischen Computerführerscheins

Der ECDL besteht aus sieben Modulen

1. **Grundlagen der Informationstechnologie:** Hardware, Gesundheits- und Sicherheitsaspekte, Anwendungsmöglichkeiten, Rechtsfragen
2. **Computernutzung und Dateiverwaltung:** Funktionen eines Betriebssystems, Dateimanagement, Virenschutzprogramme,
3. **Textverarbeitung:** Erstellen und Formatieren eines Textes, Arbeit mit mehreren Dokumenten, Einfügen von Bildern und Grafiken, Kopieren von Textpassagen, Serienbrieffunktion
4. **Tabellenkalkulation:** grundlegende Begriffe der Tabellenkalkulation, mathematische und logische Standardoperationen, Erstellen und Formatieren von Tabellen, Verwendung von Grafiken und Diagrammen
5. **Datenbanken:** Verständnis der grundlegenden Begriffe, Einsatzmöglichkeiten einer Datenbank, Erstellen einer Datenbank, Tabellen, Abfragen, Formulare und Berichte generieren, Abfragen und Sortier-Funktionen, Informationen aus einer Datenbank gewinnen
6. **Präsentation:** Erstellen, Formatieren, Ändern und Vorbereiten, von Präsentationen, Texte, Bilder, Grafiken und Diagramme einbauen, verschiedene Folienpräsentationseffekte
7. **Internet:** grundlegende Ideen und Fachbegriffe, Sicherheitsüberlegungen, Suche im Web, Funktionen einer Suchmaschine, Webformulare, EMail-Programme, Sicherheitsüberlegungen in Verbindung mit E-Mail, Dateien als Anhang hinzufügen, E-Mail-Ordner verwalten.

LINKS:

<https://www.ecdl.de/>